

Nueva Evaluación Sin Cita Previa

Para que Terrio programe una nueva evaluación para los pacientes tenemos que asegurarnos de que estamos autorizados a hacerlo y que estamos siguiendo todos nuestros protocolos de proveedores con respecto a la programación de un nuevo caso de paciente. Si no tiene todo lo que necesitamos o prefiere hablar con alguien en nuestro Departamento de Admisión directamente, puede comunicarse con ellos al 661-617-1182 de Lunes a Viernes de 7am-5pm.

Necesitaremos lo siguiente para programar una nueva evaluación:

Δ Copia de su tarjeta de seguro

Δ Copia de tu identificación con foto

Δ Un script de referencia válido (Rx) o autorización con Diagnóstico

Δ El siguiente formulario sea llenado por completo (todos los campos requeridos)

Nombre de Paciente: _____

Número de Teléfono: _____ Fecha de Nacimiento: _____

Diagnóstico: _____

¿Tiene una reclamación de WorkComp o Auto para este diagnóstico? Work Comp /Auto (círculo uno)

¿Te operaron para este diagnóstico? Y N (círculo uno)

En caso afirmativo, ¿cuál fue la fecha de la cirugía? _____

¿Tuvo o Tendrá una MRI o una radiografía para este diagnóstico? Y N (círculo uno)

En caso afirmativo, ¿dónde tenía su MRI o radiografía? _____

Nombre del doctor que la/lo referio: _____

Seguro Primario: _____ Número de Póliza: _____

Nombre del Suscriptor: _____ Fecha de nacimiento del suscriptor: _____

Seguro Secundario: _____ Número de póliza: _____

Nombre del suscriptor: _____ Fecha de nacimiento del suscriptor: _____

For Office Use Only:

Patient scheduled? Y N

Spanish Speaking? Y N Translator? Y N

Paperwork scanned in:

Notes: _____

Δ Copy of your insurance card

Δ Copy of your photo ID

Δ A valid referral script (Rx) or authorization

Staff completing form: _____